

Приложение  
к приказу АО «ВПО «Точмаш»  
от \_\_\_\_\_ № 17/\_\_\_\_\_-П

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о сборе предложений о покупке  
непрофильного недвижимого имущества АО «ВПО «Точмаш»  
без установления его начальной цены

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник имущества, организатор процедуры сбора предложений о покупке непрофильного недвижимого имущества без установления его начальной цены: Акционерное общество «Владимирское производственное предприятие «Точмаш».

Место нахождения: г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а.

Контактные лица: Шайдуллин Данияр Фуатович, тел.: 8 (4922) 60 40 40 (доб. 70-52), E-mail: DFShaydullin@vpotchmash.ru; Шулик Елена Павловна, тел.: 8 (4922) 60 40 40 (доб. 21-35), E-mail: EPSulik@vpotchmash.ru.

По информации о технических характеристиках и осмотру имущества контактное лицо Шумилов Филипп Михайлович, тел. 8 (4922) 60 40 40 (доб. 22-58).

Наименование процедуры: сбор предложений о покупке непрофильного недвижимого имущества без установления его начальной цены (далее – сбор предложений). Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.1.2. настоящего извещения.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещено извещение о сборе предложений: [http:// www.vpotchmash.ru](http://www.vpotchmash.ru); [http:// www.atomproperty.ru/](http://www.atomproperty.ru/).

1.2. Сведения об имуществе, в отношении которого проводится процедура сбора предложений.

Лот № 1. Техноцентр ФГУП ВПО «Точмаш» им. В.В. Егорова, состоящий из:  
- здания Техноцентра

Адрес	г. Владимир, ул. Северная, д. 2-а
Свидетельство о государственной регистрации права	33 АК 513078, выданное Управлением Федеральной регистрационной службы по Владимирской области 01.11.2008
Литера по тех.паспорту	А
Этажность (надземная / подземная)	3 / 1(подвал)
Год постройки	1979
Группа капитальности	1
Фундамент	Железобетонная конструкция
Стены	Кирпичные
Перегородки	Кирпичные
Перекрытия: чердачные; междуэтажные и надподвальные	Железобетонные
Крыша	Мягкая совмещенная
Техническое состояние конструктивных элементов	Удовлетворительное
Полы	Паркет, плитка
Проемы оконные	2-е створные деревянные, дюралевые
Проемы дверные	Простые, филенчатые
Лестницы	Бетонные
Внутренняя отделка	Штукатурка, окраска, плитка, гипсокартон, обои
Техническое состояние	Удовлетворительное

Сан. и электротехнические устройства	Отопление (центральное от ТЭЦ), водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (от водяного бака), электроосвещение (скрытая проводка), телефон (открытая проводка), вентиляция (естественная)
Прочее	Крыльцо – количество 4, приямок, вход в подвал – количество 2, балкон
Площадь здания общая, кв.м.	8589,0
Площадь здания основная, кв.м.	4193,5
Площадь здания вспомогательная, кв.м.	4395,5
Площадь подвала, кв.м.	2318,20
Обременение	Отсутствует

- Земельный участок:

Адрес	Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Северная, д. 2-а
Свидетельство о государственной регистрации права	33 АЛ 554504, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области 13.02.2013.
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование/назначение	Под промышленные предприятия
Кадастровый номер	33:22:032100:358
Площадь земельного участка, кв.м.	11 505
Описание	<p>Подъезд к земельному участку - асфальтированная дорога (дорога в хорошем состоянии), качество подъезда хорошее. Транспортная доступность до земельного участка также в хорошем состоянии.</p> <p>Расположение относительно крупных автомагистралей: съезд 100м с трассы «ул. Почаевская».</p> <p>Рельеф участка ровный; форма участка – преимущественно прямоугольная, эффективная для застройки.</p> <p>На участке отсутствует ж/д ветка.</p>
Обременение	Отсутствует

- Движимое имущество, подлежащее продаже в составе имущественного комплекса:

1	Комплекс видеонаблюдения. Инв. номер: 001700161
2	Система пожарной сигнализации и оповещения. Инв. номер: 001700266

### 1.3. Место, дата, время приема заявок:

Для участия в процедуре Претендентам необходимо подать заявку с предложениями, по форме согласно приложению к извещению, которая должна соответствовать установленным в Извещении требованиям к участнику процедуры сбора предложений, на электронный адрес организатора: DFShaydullin@vpotochmash.ru, EPShulik@vpotochmash.ru, tender@vpotochmash.org

Дата и время начала приема заявок: 05 июня 2017г., с 9.00.

Дата и время окончания приема заявок: 03 июля 2017г., в 17.00.

Рассмотрение заявок, признание претендентов участниками процедуры сбора предложений и определение наилучшего предложения:

Рассмотрение заявок, признание претендентов участниками процедуры сбора предложений и определение наилучшего предложения на покупку имущества АО «ВПО «Точмаш», осуществляется Комиссией Собственника 05 июля 2017г. в 14.00 и оформляется протоколом.

### 1.4. Требования к участнику процедуры.

Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, а юридическое лицо в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой, приостановлена.

### 1.5. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

Для юридических лиц:

а) заявку;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Для физических лиц:

а) заявку;

б) копию паспорта заявителя или его уполномоченного представителя;

в) нотариально удостоверенную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя;

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и проставлением печати заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью заявителя – физического лица.

#### 1.6. Подача заявок.

Заявки на участие в сборе предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор.

Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в извещении о сборе предложений. Заявки, поданные за пределами срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений считаются не поданными. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены заявителями по электронной почте на электронный адрес Организатора: tender@vpotochmash.org в виде скан-копий в формате pdf.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Каждой заявке присваивается идентификационный номер с указанием даты и времени ее получения.

Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная на электронный адрес Организатора, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

Каждый заявитель вправе подать несколько заявок на участие в процедуре сбора предложений.

#### 1.7. Изменение и отзыв заявки на участие в процедуре сбора предложений.

Заявитель, подавший заявку на участие в сборе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в сборе предложений в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в сборе предложений.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Претенденты направляют свои заявки с предложениями об условиях покупки имущества в адрес, указанный в извещении. Предложения должны содержать следующие условия покупки:

- а) цену покупки;
- б) график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
- в) порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).

При необходимости организатор процедуры имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в извещении о сборе предложений с уведомлением всех участников.

Организатор процедуры вправе отказать в приеме заявки с предложением в случае, если:

- а) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- б) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом.
- в) в предложении не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с п. 2.1 настоящего Извещения;
- г) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;
- д) предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) заявка о приобретении непрофильного имущества поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.

2.2. Решение о признании претендента участником процедуры сбора предложений либо в отказе в допуске претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования (имена) претендентов, которым отказано в допуске к участию в процедуре с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками процедуры, и претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или иными средствами связи.

2.3. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений, предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

P<sub>i</sub> – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

$N_i$  – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в  $i$ -ый год, в который возникают налоговые последствия.

2.4. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об НА (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения. Организатор процедуры сбора предложений направляет указанный протокол в Комиссию АО «ТВЭЛ» по реструктуризации непрофильных активов для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

Приложение к извещению

На фирменном бланке ю/л  
Претендента, исх.№, дата

В комиссию  
АО «ВПО «Точмаш»  
по продаже имущества

Ф.И.О., адрес, контакты  
телефон

ЗАЯВКА для лота № 1

(Техноцентр ФГУП ВПО «Точмаш» им. В.В. Егорова)  
на участие в процедуре сбора предложений по покупке недвижимого имущества  
АО «ВПО «Точмаш» без установления начальной (минимальной) цены

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные  
данные физического лица, подающего заявку)  
далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, принимая решение об участии в  
процедуре сбора предложений по покупке недвижимого имущества (лот №1), предлагаю  
следующие условия покупки:

1) Цена покупки: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. с  
НДС, в том числе:

Наименование	Стоимость с НДС, руб.
Здание Техноцентра	
Земельный участок с кадастровым номером 33:22:032100:358	
Движимое имущество, подлежащее продаже в составе имущественного комплекса	
Комплекс видеонаблюдения.	
Система пожарной сигнализации и оповещения.	
ИТОГО	

2) График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый  
платеж не может составлять менее 20% от цены покупки) \_\_\_\_\_.

№п/п	Сумма (прописью), руб.	Месяц

3) Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки  
(независимая гарантия, залог) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование Претендента - юридического лица/ФИО  
Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям,  
предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование  
Претендента) \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным  
судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) \_\_\_\_\_ банкротом,  
деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) \_\_\_\_\_ не приостановлена, на имущество  
не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных

сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений нам может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений о покупке ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя участника*  
*Подпись / расшифровка подписи*  
*(его уполномоченного представителя)*  
М.П.