

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ВПО «Точмаш»

от 04.07.2019 № 17/563-П

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОКУПКУ**

**100% доли участия в Обществе с ограниченной ответственностью
«Точмаш-авто», принадлежащих Акционерному обществу
«Владимирское производственное объединение «Точмаш»**

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ	7
3. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ	11
Приложение 1. Форма № 1	13
Приложение 2. Форма № 2	15
Приложение 3. Форма № 3	16
Приложение 4. Информация о юридическом лице ООО «Точмаш-авто»	18

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения сбора предложений		
1.1.	Тип процедуры:	Сбор предложений (заявок) в электронной форме об условиях покупки, в том числе о цене. Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку Доли участия. Начальная (минимальная) цена собственником Доли участия/организатором процедуры сбора предложений не устанавливается. По итогам сбора предложений определяются условия наилучшего предложения для проведения аукциона.
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Сведения о предмете покупки		
2.1.	Предмет:	100% доли участия в обществе с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто» (ООО «Точмаш-авто»), принадлежащей Акционерному обществу «Владимирское производственное объединение «Точмаш» (далее – «Доля участия»)
2.2.	Место нахождения:	600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Владимирское производственное объединение «Точмаш» (АО «ВПО «Точмаш»)
3.2.	Место нахождения:	600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а
3.3.	Почтовый адрес:	600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а
3.4.	Адрес электронной почты:	s.solodukhin@kvmz.ru
3.5.	Контактные лица:	Заместитель генерального директора по корпоративным и юридическим вопросам Солодухин Сергей Анатольевич тел. (49232) 9-43-00, 8 (930)748-60-00
4. Организатор сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	АО «ВПО «Точмаш», Заместитель генерального директора по корпоративным и юридическим вопросам Солодухин Сергей Анатольевич
4.2.	Место нахождения:	600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а
4.3.	Почтовый адрес:	600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а
4.4.	Адрес электронной почты:	s.solodukhin@kvmz.ru
4.5.	Контактные лица:	Заместитель генерального директора по корпоративным и юридическим вопросам Солодухин Сергей Анатольевич тел. (49232) 9-43-00, 8 (930)748-60-00
5. Срок и порядок подачи предложений		
5.1.	Дата и время начала	08:00 (мск) 07.06.2019

	приема предложений:	
5.2.	Дата и время завершения приема предложений:	08:00 (мск) 16.09.2019
5.3.	Порядок подачи:	Предложения (заявки) об условиях покупки, в том числе о цене, должны быть поданы в электронной форме на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru . Предложения об условиях покупки должны содержать: - цену покупки, с учетом НДС; - график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки) - вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог) Перечень документов, которые должны быть приложены к предложению, изложен в п. 2 Документации.
6. Сроки рассмотрения предложений, подведение итогов		
6.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 17:00 (мск) 17.09.2019
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	не позднее 17:00 (мск) 18.09.2019
6.3.	Дата подведения итогов процедуры сбора предложений:	не позднее 17:00 (мск) 20.09.2019
7. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями сбора предложений		
7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.roseltorg.ru , www.vpotochmash.ru , www.atomproperty.ru . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении сбора предложений также опубликовано в печатных изданиях
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 8:00 (мск) 07.06.2019 по 17:00 (мск) 16.09.2019 в рабочие дни.
8. Порядок обжалования		
8.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник сбора предложений
8.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
8.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
8.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
8.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о сборе предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и тип процедуры сбора предложений, источники информации о процедуре, сведения о собственнике Доли участия, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.

1.1.3. Начальная (минимальная цена) собственником Доли участия не устанавливается.

1.1.4. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» соответствующая процедура именуется «Сбор предложений на покупку 100% доли участия в ООО «Точмаш-авто».

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о сборе предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о сборе предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о сборе предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (Два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о сборе предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений, кроме изменений в извещении о сборе предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени подведения итогов процедуры сбора предложений, каковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема заявок на участие в сборе предложений и дата и время

процедуры, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) извещение о проведении сбора предложений до даты завершения приема заявок на участие в процедуре сбора предложений он составлял не менее 5 (пять) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в сборе предложений.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в сборе предложений. Организатор не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в сборе предложений.

1.5. Отказ от проведения сбора предложений.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня завершения приема заявок (предложений) на участие в процедуре, указанного в Извещении о сборе предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о сборе предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

2.1. Требования к участнику процедуры.

2.1.1. Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в сборе предложений понимается представляемое Претендентом с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение на участие в процедуре сбора предложений, которое состоит из электронных документов:

2.2.2. Для юридических лиц:

а) заявки на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);

б) полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) копии документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), копии свидетельства ИНН, документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в сборе предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в сборе предложений, а именно подписывать заявки на участие в сборе предложений.

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении сбора предложений;

е) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и № 2);

з) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для физических лиц:

а) заявки на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);

б) копии паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в сборе предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в сборе предложений, а именно подписывать заявки на участие в сборе предложений.

г) в случае если физическое лицо участвует в сборе предложений в качестве индивидуального предпринимателя, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства,;

е) в случае если физическое лицо участвует в сборе предложений в качестве индивидуального предпринимателя, заявления об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) описи представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в сборе предложений.

2.3.1. Для участия в сборе предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Заявки на участие в процедуре сбора предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, обладающим правоспособностью в полном объеме для участия в торговых процедурах. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3. Заявки на участие в сборе предложений должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении сбора предложений.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в сборе предложений, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5. Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок на участие в сборе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6. В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в сборе предложений, уникальный в рамках данной процедуры идентификационный номер.

2.3.7. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в сборе предложений.

2.4. Изменение заявок на участие в сборе предложений или их отзыв.

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в сборе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в сборе предложений.

2.4.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в сборе предложений, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в сборе предложений.

2.5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.

3. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претенденты подают свои предложения об условиях покупки Доли участия в электронной форме на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Предложения должны содержать следующие условия покупки:

- Цену покупки, без НДС.
- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки).
- Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия/залог).

3.2. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в извещении о сборе предложений, с уведомлением всех участников в порядке п.1.3. Документации.

3.3. Рассмотрение заявок (предложений о цене).

3.3.1. В день указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки (предложения о цене) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки, соответствующими требованиям Документации (участниками процедуры сбора предложений).

3.3.2. Организатор вправе отказать в приеме заявки с предложением в случае, если:

3.3.2.1. Заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.3.2.2. Не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом.

3.3.2.3. В предложении не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с п. 3.1 настоящей Документации.

3.3.2.4. По результатам ранее проведенной процедуры продажи Доли участия, указанного в п. 2.1. Извещения о сборе предложений, претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи Доли участия.

3.3.2.5. Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем Доли участия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Решение о признании претендента участником процедуры сбора предложений либо в отказе в допуске претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок.

3.3.4. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием даты и времени подачи заявки, наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования (имена) претендентов, которым отказано в допуске к участию в процедуре с указанием оснований отказа.

3.3.5. Претенденты, признанные участниками процедуры, и претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем уведомления через электронную торговую площадку.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

4.1.1. При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

4.1.2. Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

P_i – общая сумма платежа в i -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

H_i – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i -ый год, в который возникают налоговые последствия.

4.2. При принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим.

4.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об НА (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения. Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

4.4. Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случае, если не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре не был допущен ни один Претендент. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется Организатором в протоколе о рассмотрении заявок.

4.5. Протоколы составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, извещение и документация о сборе предложений, изменения, внесенные в извещение и документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором не менее трех лет.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

5.1. Порядок обжалования.

5.1.1. Любой Претендент, участник сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном ЕОМУ и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

5.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

5.2. Срок обжалования.

5.2.1 . Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении сбора предложений в порядке, установленном Методическими указаниями, и не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов сбора предложений, протокола о признании процедуры несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении сбора предложений и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в сборе предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии
АО «ВПО «Точмаш»

ЗАЯВКА

на участие в сборе предложений на покупку 100% доли участия в обществе с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто» (ООО «Точмаш-авто»), место нахождения: Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, 1-а, принадлежащих Акционерному обществу «Владимирское производственное объединение «Точмаш»

«___» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в сборе предложений на покупку 100% доли участия в обществе с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто», место нахождения: Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, 1-а, принадлежащих на праве собственности Акционерному обществу «Владимирское производственное объединение «Точмаш» (далее – Доля участия), предлагаем следующие условия покупки:

- 1) Цена покупки: _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей без НДС.
- 2) График платежей (в случае рассрочки) : _____ (указать в процентах от цены покупки (*первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки*)).
- 3) Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки _____ (*указать независимую гарантию/зalog*).

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, обладающим правоспособностью в полном объеме для участия в торговых процедурах.

Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа. (*Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами*).

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу,

Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – физическими лицами)*

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в сборе предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о сборе предложений и документации, правилами электронной торговой площадки Претендент ознакомлен и согласен, все условия и правила сбора предложений участнику понятны.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Электронная почта (e-mail): _____

Телефон: _____

Адрес Претендента:

_____ / _____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых к заявке на участие в сборе предложений на покупку 100% доли участия в обществе с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто», место нахождения: Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, 1-а, принадлежащих Акционерному обществу «Владимирское производственное объединение «Точмаш»

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник сбора предложений: _____
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником сбора предложений.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, то указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), то указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
4. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), то указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо, то указывается ФИО.
6. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, то указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
7. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате «Фамилия Имя Отчество», например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, то указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент - бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.

Информация о юридическом лице ООО «Точмаш-авто»

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто»

Сокращенное наименование: ООО «Точмаш-авто»

ИНН/КПП 3329064483/332901001

Основной государственный регистрационный номер: 1103340006142.

Адрес местонахождения: 600007, Владимирская область, г. Владимир, ул. Северная, д. 1-а

Размер уставного капитала: 18 987 000 руб.

Бухгалтерский баланс по состоянию на 31.12.2018, отчет о финансовых результатах за 2018 год, устав ООО «Точмаш-авто», выписка из ЕГРЮЛ прилагаются.

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 20 18 г.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)

Организация ООО "Точмаш-авто" по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
Вид экономической _____ по

деятельности Производство прочего электрического оборудования ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности общество с ограниченной ответственностью

Частная собственность _____ по ОКОПФ/ОКФС
Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) 600007, Владимирская область, Владимир г., Северная ул., дом 1А

Коды		
0710001		
31	12	18
67332071		
3329064483		
27.90		
1 23 00	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 18 г.	На 31 декабря 20 17 г.	На 31 декабря 20 16 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	12 902	11 495	14 642
	Здания, машины, оборудование и другие основные средства	1151	8 911	10 720	13 738
	Незавершенные капитальные вложения в объекты ОС	1152	1 824	-	-
	Авансы выданные поставщикам и подрядчикам по капитальному строительству, поставщикам объектов основных средств	1153	2 167	775	904
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	1 419	3 066	4 428
	Прочие внеоборотные активы	1190	2 302	355	220
	Итого по разделу I	1100	16 623	14 916	19 290
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	59 155	50 791	55 710
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1211	41 313	36 021	32 499
	затраты в незавершенном производстве	1212	3 261	4 512	5 418
	готовая продукция и товары для перепродажи	1213	14 581	10 258	17 793
	товары отгруженные	1214	-	-	-
	прочие запасы и затраты	1219	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	326	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	42 413	44 431	29 314
	расчеты с покупателями и заказчиками	1231	37 104	37 482	26 332
	авансы выданные	1232	3 848	4 447	2 833
	прочие дебиторы	1233	1 461	2 502	149
	не предъявленная к оплате начисленная выручка	1234	-	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 771	3 471	2 698
	Прочие оборотные активы	1260	14	54	38
	Итого по разделу II	1200	104 679	98 747	87 760
	БАЛАНС	1600	121 302	113 663	107 050

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
			20 18 г.	20 17 г.	20 16 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	18 987	18 987	18 987
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)	(-)	(-)
	Полученный от акционеров (участников) взнос в уставный капитал до регистрации изменений в учредительные документы	1330	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	1361	-	-	-
	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	1362	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	23 466	4 774	(10 318)
	Итого по разделу III	1300	42 453	23 761	8 669
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	76 472	88 114	96 324
	поставщики и подрядчики	1521	40 967	45 169	50851
	авансы полученные	1522	-	279	216
	задолженность перед персоналом организации	1523	2 947	2 939	2518
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1524	1 641	1 777	1443
	задолженность по налогам и сборам	1525	4 774	7 012	3030
	прочие кредиторы	1526	26 143	30 938	38266
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	2 377	1 788	2057
	Целевое финансирование	1546	-	-	-
	Задолженность перед заказчиками	1547	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	78 849	89 902	98 381
	БАЛАНС	1700	121 302	113 663	107 050

Руководитель

Данилов К.А.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Гуськова Н.Н.
(расшифровка подписи)

" 5 "

февраля

20 19



Отчет о финансовых результатах
за январь-декабрь 20 18 г.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)

Организация ООО "Точмаш-авто"
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической

по ОКПО
ИНН
по

деятельности Производство прочего электрического оборудования

ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

общество с ограниченной ответственностью

Частная собственность

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКOPФ/OKФC
по OKEI

Коды		
0710002		
31	12	18
67332071		
3329064483		
27.90		
1 23 00	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	январь-декабрь	
			За <u>20 18</u> г.	За <u>20 17</u> г.
	Выручка	2110	253 350	251 042
	Себестоимость продаж	2120	(194 824)	(199 880)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	58 526	51 162
	Коммерческие расходы	2210	(2 471)	(2 137)
	Управленческие расходы	2220	(30 638)	(29 177)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	25 417	19 848
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	257	244
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	2 752	3 985
	Прочие расходы	2350	(4 607)	(4 971)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	23 819	19 106
	Текущий налог на прибыль	2410	(3 472)	(2 652)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	367	193
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(315)	1 311
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(1 340)	(2 673)
	Прочее	2460	-	-
	Перераспределение налога на прибыль внутри консолидированной группы налогоплательщиков	2465	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	18 692	15 092

Пояснения	Наименование показателя	Код	январь-	январь-
			За декабрь	За декабрь
			20 18 г.	20 17 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	18 692	15 092
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель  Данилов К.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 Гуськова Н.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 5 " февраля 20 19



УТВЕРЖДЕН

Решением единственного участника
№ 11 от «07» февраля 2018 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.
«15» февраля 2018 г.
ОГРН 103340006142
ГРН 21833008020957
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
М.П. (подпись)



УСТАВ

**Общества с ограниченной ответственностью
«Точмаш-авто»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто» (далее по тексту – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Точмаш-авто»; сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Точмаш-авто».

1.4. Общество является коммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Общества: Российская Федерация, 600007, Владимирская область, город Владимир, улица Северная, дом 1-а.

1.6. Общество является дочерним обществом АО «ВПО «Точмаш» (Основное общество). Основное общество в лице его Генерального директора имеет право давать в письменном виде обязательные указания директору Общества в рамках его компетенции по вопросам деятельности Общества. Ответственность Основного общества за данные им указания определяется законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Общества

2.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.3. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством Российской Федерации Обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

2.5. Общество отвечает по своим обязательствам всеми своими активами. Общество не отвечает по обязательствам государства и участников Общества.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Участники Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

2.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или

других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.7. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

Филиал и представительство Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Общества и действуют на основании выданных им доверенностей.

2.8. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» с момента государственной регистрации Общества.

2.9. Общество осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Общество проводит работы и осуществляет мероприятия, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при условии исполнения Обществом обязанности по обеспечению защиты такого рода сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Общество осуществляет деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия Общества).

2.12. Прекращение деятельности Общества осуществляется в форме реорганизации или ликвидации, которые осуществляются по решению акционера либо по решению суда. Решение о реорганизации или ликвидации Общества должно содержать указание на условия и место хранения архивных документов Общества, в том числе содержащих сведения, составляющие государственную тайну. При реорганизации или ликвидации Общества, прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, обеспечения режима секретности и противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности и другими мерами.

При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Общества, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;
- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

3.2. Для получения прибыли и для обеспечения собственных нужд Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- производство электрооборудования для двигателей и транспортных средств;
- производство частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей;
- предоставление услуг в области производства пластмассовых деталей;
- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной листовой штамповке и профилированию листового металла;

- производство прочих деталей и изделий из резины;
- оптовая торговля деталями, узлами и принадлежностями для автомобилей;
- другие, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации виды деятельности.

3.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Общества осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.4 Положения статьи 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» не применяются к Обществу.

4. Уставный капитал

4.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей его участников.

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 18 987 000 (восемнадцать миллионов девятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей. Уставный капитал оплачивается денежными средствами.

4.2. Каждый учредитель Общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале Общества в течение срока, который определен договором об учреждении Общества.

К моменту регистрации Общества оплачено 100 % уставного капитала.

4.3. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества.

4.4. Количество голосов, которыми обладает участник, прямо пропорционально принадлежащей ему доле. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

4.5. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.6. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.7. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и уставного капитала Общества.

При увеличении уставного капитала за счет имущества Общества увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

4.8. Общее собрание участников Общества большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Каждый участник Общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале Общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками Общества в течение двух месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества решения об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками.

4.9. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

В заявлении участника (участников) Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Внесение дополнительных вкладов участниками Общества и вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества соответствующего решения.

4.10. По решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, участники Общества в счет внесения ими дополнительных вкладов и (или) третьи лица в счет внесения ими вкладов вправе зачесть денежные требования к Обществу.

4.11. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации.

4.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5. Права и обязанности участников.

Порядок перехода доли в уставном капитале

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Договором об учреждении Общества.

5.1.2. Соблюдать требования Устава Общества, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

5.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества.

В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

Не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

5.2. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.3. Участник имеет право:

5.3.1. Участвовать в управлении делами Общества, в том числе путем участия в общих собраниях участников, лично либо через своего представителя.

5.3.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3.3. Принимать участие в распределении прибыли.

5.3.4. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества.

5.3.5. Знакомиться с протоколами Общего собрания и делать выписки из них.

5.3.6. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.3.7. Обжаловать в соответствующие органы Общества действия должностных лиц Общества.

5.3.8. Вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции Общего собрания участников Общества.

5.3.9. получать доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны

5.4. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества, осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества, осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, при условии, если участник Общества, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

5.5. Участник Общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

5.6. Участник Общества не вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу.

5.7. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Для совершения такой сделки требуется согласие других участников Общества.

5.8. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу, пропорционально размерам своих долей.

5.9. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, только с согласия остальных участников Общества.

5.10. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

5.11. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества или с согласия Общего собрания участников Общества третьему лицу.

Решение Общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли принимается простым большинством. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

5.12. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание участников;
- Совет директоров;
- Единоличный исполнительный орган (Директор).

6.2 Ревизионная комиссия (ревизор) в Обществе отсутствует.

Органы управления Общества организуют и осуществляют внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с внутренними документами и локальными нормативными актами Общества.

7. Общее собрание участников

7.1. Высшим органом управления Обществом является Общее собрание участников.

Общее собрание участников Общества проводится ежегодно не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Проводимые, помимо годового, Общие собрания участников являются внеочередными.

7.2. К компетенции Общего собрания участников относится:

7.2.1. Утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

7.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.4. Определение количественного состава Совета директоров, избрание членов Совета директоров и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.2.6. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.

7.2.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих деятельность органов Общества.

7.2.8. Принятие решений о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.9. Принятие решений о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Общества.

Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников, не могут быть переданы на решение Совету директоров Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.2.1. настоящего Устава, принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 7.2.2. настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим Уставом.

7.5. Директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения Общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников, и осуществить другие необходимые действия не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Сообщение о проведении Общего собрания участников направляется участника Общества путем рассылки текста сообщения о проведении заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества, вручения или направления по электронной почте, в том числе по защищенным каналам деловой почты. Сообщение должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.6. Внеочередные собрания созываются Директором Общества по собственной инициативе, аудитора, Совета директоров, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

7.7. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания участников Общества, указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания участников Общества за счет средств Общества

7.8. Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

Решение Общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 7.2.6. настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.9. Если Общество будет состоять из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно. При этом не применяются положения устава, касающиеся сроков и порядка созыва и проведения общего собрания участников Общества.

8. Совет директоров

8.1. Количественный состав Совета директоров Общества определяется решением Общего собрания участников, но не может быть менее 3 (трех) человек.

Срок полномочий членов Совета директоров исчисляется с момента избрания их Общим собранием участников до момента избрания следующим годовым Общим собранием участников нового состава Совета директоров.

Общее собрание участников вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров. При этом решение о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров может быть принято только в отношении всех членов Совета директоров одновременно.

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества.

8.2. К компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

8.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

8.2.2. Созыв годового и внеочередного Общих собраний участников, решение других вопросов по подготовке и проведению Общего собрания участников, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.2.3. Образование единоличного исполнительного органа Общества (Директора) и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (Директора) общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

8.2.4. Установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу общества (Директору), членам коллегиального исполнительного органа общества, управляющему.

8.2.5. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и установление размера оплаты его услуг.

8.2.6. Утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества).

8.2.7. Создание и ликвидация филиалов Общества, открытие и прекращение деятельности представительств Общества, утверждение положений о филиалах и представительствах Общества.

8.2.8. Предварительное утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, а также распределения прибыли, за исключением прибыли, распределенной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года.

8.2.9. Создание целевых и иных фондов Общества.

8.2.10. Согласие на совершение Обществом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность¹ (за исключением случаев, когда сделка совершается Обществом с юридическим лицом, являющимся контролирующим или подконтрольным лицом Общества, либо с юридическим лицом, которое одновременно с Обществом находится под прямым и (или) косвенным контролем одного юридического лица), а именно, сделок, стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем стороны в которых являются:

а) директор Общества, а в случае передачи всех или части полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации, также генеральный директор управляющей организации;

б) лица, уполномоченные Обществом на совершение сделок от имени Общества, а также лица, уполномоченные управляющей организацией на совершение сделок от имени Общества (за исключением сделок Общества, полномочия на совершение которых от имени Общества указанным лицам не предоставлены);

¹ Указанный вопрос относится к числу иных вопросов в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.1. статьи 32 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

в) член совета директоров (наблюдательного совета), член коллегиального исполнительного органа Общества (за исключением трудовых договоров (дополнений к ним) с данными лицами, если иное не предусмотрено уставом Общества);

г) лица, являющиеся супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» данного пункта;

д) юридические лица, подконтрольные лицам, указанным в подпунктах «а» - «г» данного пункта;

е) юридические лица, в которых лица, указанные в подпунктах «а» - «г» данного пункта, занимают должности в органах управления юридического лица, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;

ж) юридические лица, в которых полномочия единоличного исполнительного органа переданы юридическим лицам, указанным в подпункте «д» данного пункта;

з) юридические лица, в которых юридические лица, указанные в подпункте «д» данного пункта, являются контролирующими лицами;

и) юридические лица, которым лица, указанные в подпунктах «а» - «д», имеют право давать обязательные указания;

к) индивидуальные предприниматели, являющиеся лицами, указанными в подпунктах «а» - «г» данного пункта.

8.2.11. Согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.2.12. Согласие на совершение сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением, обременением, передачей (приобретением) прав пользования или возможностью отчуждения, обременения, передачи (приобретения) прав пользования любого недвижимого имущества, за исключением договоров аренды, заключаемых на срок менее года, а также за исключением передачи недвижимого имущества в пользование подрядчиками и/или исполнителям услуг во исполнение договоров подряда и/или договоров оказания услуг, заключенных с Обществом; за исключением сделок по реализации жилищной политики в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Общества

8.2.13. Принятие решения об участии и прекращения участия Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

8.2.14. Согласие на совершение сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества Общества (в том числе на совершение Обществом вклада в имущество иного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью) или имущественных прав (требований) к себе или к третьему лицу; сделок, связанных с освобождением от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом; сделок, связанных с безвозмездным оказанием Обществом услуг (выполнением работ) третьим лицам, в случаях (размерах), определяемых отдельными решениями Совета директоров Общества в отношении вышеуказанных сделок, и принятие решений о совершении Обществом данных сделок в случаях, когда вышеуказанные случаи (размеры) не определены, за исключением сделок, совершаемых в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Общества

8.2.15. Предварительное согласование повышения тарифных ставок и схем должностных окладов работников Общества в случае превышения расходов на эти цели, предусмотренных бюджетом.

8.2.16. Принятие решения о возможности совмещения Директором Общества должностей в органах управления других организаций, а также о возможности работать по совместительству в других организациях.

8.2.17. Утверждение по представлению Директора организационной структуры Общества, за исключением изменения наименований и подчиненности структурных подразделений и должностей, упразднения и создания структурных подразделений в связи с перераспределением функций между другими структурными подразделениями и введением новых функций.

8.2.18. Утверждение годовых планов и бюджетов деятельности Общества и отчетов о ходе их исполнения, принятие решения о корректировке утвержденных планов и бюджетов деятельности Общества.

8.2.19. Принятие решения о предоставлении ссуд и займов работникам Общества, а также поручительств за исполнение ими обязательств перед третьими лицами сверх сумм, утвержденных в бюджете Общества.

8.2.20. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности Директора (лица, исполняющего его обязанности) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.21. Согласие на заключение договоров простого товарищества.

8.2.22. Согласие на совершение сделок, предметом которых является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или более 5 млн. рублей.

8.2.23. Согласие на совершение сделок, связанных с оказанием Обществу услуг информационного, консультационного, рекламного характера, а также иных сделок, не связанных с основной производственной деятельностью или её обеспечением, в случае, если цена вышеуказанных сделок превышает 500 тыс. рублей;

8.2.24. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров, не могут быть переданы на решение Директору.

8.3. При решении вопросов на заседании каждый член Совета директоров обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии Советом директоров решения, голос Председателя Совета директоров является решающим.

Передача права голоса членом Совета директоров иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров, не допускается.

Решение Совета директоров может быть принято заочным голосованием.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Совета директоров, отсутствующего на заседании Совета директоров, по вопросам повестки дня.

8.4. Заседание Совета директоров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины избранных членов Совета директоров. В случае отсутствия кворума для проведения заседания Совета директоров, заседание не проводится и может быть перенесено на более поздний срок.

Решения по всем вопросам компетенции Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, участвующих в заседании.

8.5. Доступ членов совета директоров Общества к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

8.6. Председатель Совета директоров избирается членами Совета директоров из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Совета директоров. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров в порядке, установленном Положением о Совете директоров Общества.

9. Единоличный исполнительный орган Общества

9.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Директор.

9.2. Директор избирается Советом директоров Общества на срок не более 2 лет и может переизбираться неограниченное число раз.

На должность Директора назначается лицо, не имеющее обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне.

Директор несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайны в Обществе, режима секретности и безопасности проводимых работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и должен иметь соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

9.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания участников Общества, Совета директоров, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Обществом трудовым договором.

9.4. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно и нести ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества и Совета директоров.

9.6. Директор Общества:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в рамках задач и целей, поставленных органами управления Общества;

2) действует от имени Общества без доверенности, представляет интересы Общества как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) имеет право первой подписи финансовых документов Общества;

4) дает указание на открытие и закрытие счетов Общества в банках и иных кредитных организациях;

5) распоряжается имуществом Общества и совершает сделки от имени Общества в пределах и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) выдает доверенности от имени Общества;

7) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

9) утверждает штатное расписание Общества, филиалов и представительств Общества;

10) утверждает организационную структуру Общества в части изменения наименований и подчиненности структурных подразделений и должностей, упразднения и создания структурных подразделений в связи с перераспределением функций между другими структурными подразделениями и введением новых функций;

11) представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру Общества за исключением изменения наименований и подчиненности структурных подразделений и должностей, упразднения и создания структурных подразделений в связи с перераспределением функций между другими структурными подразделениями и введением новых функций;

12) утверждает внутренние документы Общества, за исключением внутренних документов, утверждаемых Общим собранием участников и Советом директоров Общества;

13) заключает трудовые договоры с работниками Общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Общества;

14) назначает руководителей филиалов (представительств), заключает договоры с руководителями филиалов (представительств);

15) обеспечивает ведение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

16) определяет перечень сведений, содержащих коммерческую тайну Общества;

17) организует выполнение решений Общего собрания участников и Совета директоров;

18) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и несет ответственность за обеспечение в Обществе сохранности государственной тайны;

19) несет персональную ответственность за обеспечение в Обществе сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в том числе за:

- создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

20) назначает на период временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, болезнь) исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

21) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их хранения и защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации

22) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, а также выполнение требований по гражданской обороне

23) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Обществе и обеспечивает осуществление Обществом деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия Общества)

24) предварительно утверждает годовой отчет Общества

25) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.7. Договор с Директором от имени Общества подписывается председателем Совета директоров Общества, или лицом, уполномоченным решением совета директоров Общества.

9.8. Доступ генерального директора Общества к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

9.9. Обязанность по вынесению на рассмотрение совета директоров Общества вопроса о согласии на совершение сделок, указанных в пункте 8.2.10 настоящего устава, возложена на Директора Общества.

9.10. Обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Обществе и обеспечивать осуществление Обществом деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации и иностранных государств (в регионах присутствия Общества) возложена на Директора Общества.

9.11. Директор обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу

10. Аудиторская проверка Общества

10.1 Аудитор Общества утверждается Советом директоров и осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества на основании заключаемого с ним договора и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2 Аудитор Общества не должен быть связан с Обществом и его акционерами имущественными интересами.

Размер оплаты услуг аудитора Общества определяются Советом директоров.

11. Хранение документов Общества и предоставление Обществом информации

11.1. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- договор об учреждении Общества, решение об учреждении Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) Общего собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения Общего собрания участников, Совета директоров, исполнительного органа, ревизора;
- заключения аудитора;
- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является: Российская Федерация, 600007, Владимирская область, город Владимир, улица Северная, дом 1а.

11.2. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

11.3. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 11.1. и 11.2. настоящего Устава.

В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

12. Распределение прибыли

12.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

12.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества

12.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества и не вправе выплачивать участникам прибыль, решение о распределении которой было принято:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом «О

несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала или станет меньше его размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала или станет меньше его размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

13. Ликвидация и реорганизация

13.1. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящего Устава, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.3. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием участников по предложению Директора или участника Общества.

Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии в составе Председателя, Секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем.

13.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием участников Общества.

13.6. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке очередности, установленной Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.7. Ликвидация Общества считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор ООО «Точмаш-авто»



К.А. Данилов

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятнадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса
И.К. Мещерякова



ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

20.05.2019

№ ЮЭ9965-19-
48750068

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОЧМАШ-АВТО"

полное наименование юридического лица

ОГРН

1	1	0	3	3	4	0	0	0	6	1	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 20 » мая 20 19 г.

число

месяц прописью

год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОЧМАШ-АВТО"
2	Сокращенное наименование	ООО "ТОЧМАШ-АВТО"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	600007
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ВЛАДИМИРСКАЯ
6	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ВЛАДИМИР
7	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА СЕВЕРНАЯ
8	Дом (владение и т.п.)	1А
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
Сведения о регистрации		
10	Способ образования	Создание юридического лица
11	ОГРН	1103340006142
12	Дата регистрации	24.12.2010
13	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
14	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира
15	Адрес регистрирующего органа	600005, г. Владимир, ул. 1-ый Коллективный проезд, д. 2А
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2153340185348 26.12.2015

Сведения об учете в налоговом органе		
17	ИНН	3329064483
18	КПП	332901001
19	Дата постановки на учет	24.12.2010
20	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2103340121300 27.12.2010
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
22	Регистрационный номер	043300097330
23	Дата регистрации	29.12.2010
24	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное Учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Владимире (уч-к 3)
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2103340122741 31.12.2010
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
26	Регистрационный номер	330701863233071
27	Дата регистрации	14.01.2011
28	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №7 Государственного учреждения - Владимирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2113340001730 18.01.2011
Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах)		
30	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
31	Размер (в рублях)	18987000
32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2173328202970 08.06.2017
34	Фамилия	ДАНИЛОВ
35	Имя	КИРИЛЛ
36	Отчество	АНАТОЛЬЕВИЧ
37	ИНН	332907642963
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173328202970 08.06.2017
39	Должность	ДИРЕКТОР
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173328202970 08.06.2017
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1103340006142 24.12.2010

42	ОГРН	1083340004527
43	ИНН	3329051460
44	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЛАДИМИРСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ТОЧМАШ"
45	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2153340057231 14.05.2015
46	Номинальная стоимость доли (в рублях)	18987000
47	Размер доли (в процентах)	100
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2113340070468 15.11.2011
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
49	Код и наименование вида деятельности	27.90 Производство прочего электрического оборудования
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
1		
51	Код и наименование вида деятельности	22.19 Производство прочих резиновых изделий
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
2		
53	Код и наименование вида деятельности	22.29.9 Предоставление услуг в области производства прочих пластмассовых изделий
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
3		
55	Код и наименование вида деятельности	25.50.1 Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла
56	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
4		
57	Код и наименование вида деятельности	29.31 Производство электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
5		
59	Код и наименование вида деятельности	29.32 Производство прочих комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств

60	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1103340006142 24.12.2010
6		
61	Код и наименование вида деятельности	45.31.1 Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, кроме деятельности агентов
62	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173328397317 01.11.2017
7		
63	Код и наименование вида деятельности	46.77 Торговля оптовая отходами и ломом
64	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173328397317 01.11.2017
8		
65	Код и наименование вида деятельности	46.90 Торговля оптовая неспециализированная
66	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2173328397317 01.11.2017
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
67	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1103340006142 24.12.2010
68	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
69	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
70	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
71	Номер документа	2910
72	Наименование документа	КВИТАНЦИЯ ПД-4СБ
73	Дата документа	16.12.2010
74	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
75	Дата документа	16.12.2010
76	Наименование документа	УСТАВ
77	Наименование документа	ПРИКАЗ
78	Дата документа	08.11.2010
Сведения о статусе записи		
79	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом

80	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2103340121575 28.12.2010
2		
81	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
82	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2103340121619 28.12.2010
2		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103340121300 27.12.2010
84	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
3		
86	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103340121575 28.12.2010
87	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
88	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
89	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1103340006142 24.12.2010
4		
90	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103340121619 28.12.2010
91	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о повторной выдаче свидетельства
92	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
5		
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
93	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	33 001717368 28.12.2010
94	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1103340006142 24.12.2010
5		
95	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2103340122741 31.12.2010

96	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
97	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
6		
98	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2113340001730 18.01.2011
99	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
100	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
7		
101	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2113340061866 30.09.2011
102	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
103	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
104	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
105	Номер документа	2232
106	Наименование документа	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
107	Дата документа	20.09.2011
108	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
109	Дата документа	21.09.2011
110	Наименование документа	УСТАВ
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
111	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	33 001746317 30.09.2011

8		
112	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2113340070468 15.11.2011
113	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
114	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
115	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
116	Номер документа	2560
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
117	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	33 001746699 15.11.2011
9		
118	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2143340059927 04.08.2014
119	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
120	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
121	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
122	Номер документа	1973
123	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
124	Наименование документа	УСТАВ
125	Дата документа	25.07.2014

126	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА
127	Дата документа	25.07.2014
10		
128	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2153340057231 14.05.2015
129	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
130	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
131	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
132	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
133	Номер документа	6
134	Дата документа	30.04.2015
135	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
136	Дата документа	30.04.2015
137	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
138	Номер документа	528
139	Дата документа	29.04.2015
11		
140	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2173328202970 08.06.2017
141	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
142	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
143	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
144	Дата документа	01.06.2017

12		
145	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2173328397317 01.11.2017
146	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
147	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
148	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
149	Дата документа	25.10.2017
13		
150	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2183328070957 15.02.2018
151	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
152	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
153	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
154	Дата документа	08.02.2018
155	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
156	Номер документа	11
157	Дата документа	07.02.2018
158	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
159	Номер документа	247
160	Дата документа	06.02.2018
161	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
162	Номер документа	11

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).